

Медіація та вирішення конфліктів

Student Handbook

2019 - 2021

З М І С Т

Звернення директора BSK	3
Вступ	4
Про програму Медіація та вирішення конфліктів на 2020-2022 р.р.	7
Навчальний план програми Медіація та вирішення конфліктів	10
Графік занять Медіація та вирішення конфліктів на 2020-2022 навчальний рік	12
Викладачі програми	13
Короткий опис курсів програми Медіація та вирішення конфліктів	19
Навчальний процес – академічні політики, правила і процедури	22
Рекомендації з підготовки дипломної роботи по курсу	37
Ресурси для забезпечення навчального процесу	38
Програма лояльності Бізнес Школи КРОК	42
Дискусійний бізнес-клуб	43
Асоціація випускників	43
Центр розвитку кар'єри	43
Команда BSK	44

Звернення директора BSK

Любі друзі!



Щиро вітаю Вас з початком навчального року на магістерській програмі «Медіація та вирішення конфліктів». Тішуся з того, що Ви прийняли рішення долучитися до такої важливої діяльності як трансформація суспільства. В останні роки спостерігається значне зростання попиту на посередників у вирішенні конфліктів на громадській арені, а також зростає попит серед компаній і організацій в приватному секторі на послуги медіації та врегулювання конфліктів. У всьому світі медіація є однією з найпопулярніших форм урегулювання конфліктів.

Програма «Медіація та вирішення конфліктів» надає можливість вивчення цілого ряду курсів, що дають розуміння про медіацію - як процес, в якому нейтральна третя сторона, медіатор, допомагає вирішити конфлікт, сприяючи виробленню добровільної угоди між конфліктуючими сторонами.

Програма «Медіація та вирішення конфліктів» розкриває горизонти для подальшого самовдосконалення, рефлексії і власного прогресу, в контексті постійної роботи над собою, через призму формування нових звичок і осмислення стратегії життя. Ми переконані в тому, що кожен з вас буде послом медіації в суспільстві і внесе свій вклад в створення спільноти професійних медіаторів для подальшого розвитку медіації в Україні.

Багаторічний досвід роботи Університету економіки та права «КРОК» і BSK дозволяє стверджувати, що навчання та здобуття нових знань та оволодіння навичками в медіації є найкращим рішенням для тих, хто не зупиняється в своєму професійному розвитку і готовий підкорювати нові вершини. Восени 2019 року в Бізнес Школі КРОК (BSK) відбувся набір в першу групу програми «Медіація та вирішення конфліктів». Проект фінансувався Програмою Європейського Союзу Еразмус +. Ви є учасником другого набору і Вам пощастило, бо ми постійно працюємо над вдосконаленням програми, інтегруючи національний та міжнародний досвід. Ми віримо, що кожен з Вас отримає максимальну користь від навчання та спілкування з викладачами, тренерами та міжнародними партнерами. Бажаю успіхів в навчанні. Разом ми можемо багато чого!

Ольга Карпова
CEO, BSK

Вступ

Довідник студента програми «Медіація та вирішення конфліктів» розроблений з метою ознайомлення з правилами, академічними політиками і адміністративними процедурами, що діють під час навчання на програмі «Медіація та вирішення конфліктів». Довідник містить корисну інформацію про цілі програми, загальні підходи до навчального процесу, викладацький склад, короткий опис курсів (course syllabus), вимоги щодо оцінювання знань учасників програми, доступ до інформаційно-аналітичних ресурсів і бібліотеки Університету економіки та права «КРОК».

Студентам програми «Медіація та вирішення конфліктів» ми рекомендуємо ознайомитися зі змістом даного довідкового посібника, дотримуватися всіх процедур і вимог, встановлених адміністрацією Університету та BSK.

Сподіваємося, що Довідник студента «Медіація та вирішення конфліктів» стане джерелом корисної інформації, що допоможе зробити інтенсивний навчальний процес результативним та водночас комфортним.

Бажаємо Вам успіхів у навчанні та досягненні поставлених професійних цілей.

Ласкаво просимо в сім'ю студентів і випускників BSK!

Заснована в 2011 році, BSK послідовно реалізує концепцію безперервного навчання «3 L»: Life - Long - Learning. В Університеті економіки та права «КРОК» можна вчитися всією сім'єю - діти в ліцеї, коледжі, батьки - в Бізнес Школі, аспірантурі університета.

BSK є структурним підрозділом Університету економіки і права «КРОК», що входить в п'ятірку найбільших приватних університетів України. КРОК є визнаним багаторічним лідером серед приватних вузів країни в рейтингу «ТОП-200 Україна». Рейтинг вимірюється індикаторами прямого виміру (80%) експертного оцінювання якості підготовки випускників вузів представниками роботодавців та академічної спільноти (15%), з використанням міжнародних національних і веб-метричних даних (5%).

Ми виходимо з того, що люди - головний актив будь-якої компанії. У фокусі наших програм - особистість керівника, менеджера, сучасної людини, яка живе під час Інтернету, діджиталізації, миттєвого поширення інформації, соцмереж, технологічних змін, глобалізації. Приймаючи ці технологічні зміни, ми в той же час робимо акцент на людські цінності, спілкуванні, емоції, комунікацію, смисли.

Micja KROK Business School

“Ми створюємо світогляд бізнес-лідерів, відповідальних за майбутнє”

Цінності Бізнес Школи КРОК

Все що ми робимо в Бізнес Школі КРОК, розвиваючи програми і навчальні курси, впроваджуючи нові інструменти і техніки навчання, проводячи дослідження, стимулюючи народження інновацій, адаптуючи нашу експертизу під потреби клієнтів і прагнучи бути на вістрі всього нового, базується на 7 принципах:

• АДАПТИВНІСТЬ

Ми адаптуємо наші освітні продукти під поточні та майбутні потреби ринку, формуючи тренди бізнес-освіти, розуміючи виклики і можливості нової цифрової епохи. Ми сповідуємо гнучкий підхід, що дозволяє задовольняти потреби всіх зацікавлених сторін. Для нас важливо бути лідерами думок і володіти могутньою експертизою.

• ЦІЛІСНІСТЬ

Для нас важливі морально-етичні принципи, сміливість, воля, чесність і порядність для нас не просто слова. Ми вибудовуємо рівноправні відносини з усіма зацікавленими сторонами в атмосфері довіри, слідуючи моральному кодексу і ціннісних орієнтирів.

• КРЕАТИВНІСТЬ

Ми створюємо нові смисли і розкриваємо потенціал кожного, трансформуючи мислення і звільняючи від шаблонів. Ми - це інноваційний простір для взаємовигідного зростання, в центрі якого - дух підприємництва і надання допомоги у вирішенні бізнес-проблем.

ГЛОБАЛЬНА ПЕРСПЕКТИВА

Ми - частина і учасник глобального світу, пріоритетом для нас є інтернаціоналізація, різноманітність і крос-культурна комунікація. Ми здійснюємо підготовку бізнес-лідерів і менеджерів для глобального світу, використовуючи в навчанні кращі світові і українські практики.

СПІВРОБІТНИЦТВО

Ми цінуємо партнерство з нашими студентами, випускниками, викладачами, бізнесом, національними та міжнародними співтовариствами професіоналів всього світу, переймаючи кращі практики і щедро ділячись своїм досвідом і напрацюваннями. Ми націлені на практичні інструменти розвитку підприємництва, реалізуючи прагматичні підходи, створюючи платформи для впровадження передового досвіду і кращих практик, щоб змінювати бізнес і світ навколо нас на краще.

СВОБОДА

Ми створюємо можливості для свободи втілення ідей і творчості. Свобода - це коли кожен учасник спільноти отримує можливість розвитку для прояву своїх талантів і здібностей. Це свобода вибору напрямку, в якому хоче розвиватися особистість. Ми усвідомлюємо нашу відповідальність перед суспільством, тому ми вільні у прояві своїх кращих компетенцій, якостей і розвитку талантів.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Ми, спільнота вільних людей, які усвідомлюють відповідальність перед нинішнім і майбутніми поколіннями. Ми віримо в відповідальний вибір і в те, що кожна людина може розкрити свій талант і розвивати здібності, вибираючи самостійно напрямок розвитку, тому ми створюємо можливості для реалізації потенціалу особистості.

Наші відмінні риси:

- практики для практиків - сучасні якісні програми для наших клієнтів створюються викладачами, що мають великий досвід роботи в бізнесі і менеджменті;
- високопрофесійна команда викладачів зі значним досвідом у бізнесі та консалтингу;
- комфортне навчальне середовище, що сприяє формуванню кола професійного спілкування, обміну досвідом та встановленню бізнес- контактів з колегами та однодумцями;

- інтегрований набір інструментів для управління бізнесом, комунікації та розвитку, що враховує динамічну національну ринкове середовище і особливості ведення бізнесу в Україні;
- високий рівень сервісу - ми реалізуємо принцип індивідуального підходу до кожного клієнта;
- оптимальні ціни - чесна вартість програм при високій якості;
- зручний формат навчання - у нас слухач може вибрати найбільш зручний варіант для навчання, щоб поєднувати навчання і роботу.

Портфель програм

BSK пропонує програми, розроблені для різних категорій клієнтів. У нас можуть вчитися молоді, початківці фахівці, підприємці, а також топ-менеджери, власники малого та середнього бізнесу, керівники різних рівнів. Портфель програм BSK включає в себе:



Міжнародний центр медіації

Міжнародний центр медіації Університету «КРОК» (надалі – МЦМ) був створений як структурний підрозділ Бізнес Школи КРОК.

Метою діяльності МЦМ є розвиток медіації, пропагування методів альтернативного вирішення спорів шляхом медіації, популяризація майстерності вести діалог та вирішувати проблеми у різних сферах за допомогою ненасильницької комунікації, обмін досвідом з міжнародними партнерами, дослідження медіації, надання навчальних та сертифікаційних послуг з метою підготовки професійних медіаторів різних спеціалізацій.

МЦМ здійснює наукову, освітню та іншу діяльність і залучає до діяльності міжнародних партнерів, медіаторів, студентів, випускників, викладачів.

Про програму «Медіація та вирішення конфліктів» на 2020-2022 рр.

Програма «Медіація та вирішення конфліктів» в BSK - освітня програма для амбітних, вільних, прагматичних людей, які хочуть досягати більшого і чий амбіції не обмежуються особистим добробутом.

Для нас важливо досягати результату спільно, і робити це у відповідності з нашими цінностями. Програма "Медіація та вирішення конфліктів" ґрунтується на трьох базових постулатах:

1. Медіація та менеджмент конфліктів - це конструкт, який можна вивчити і вирішити мирним шляхом не доводячи справу до розгляду справи у суді та досягти домовленості по всім питанням, імплементуючи win-win стратегію для зацікавлених сторін.

2. Медіація та вирішення конфліктів, посередництво наполегливо корениться у розвиткові здатності особи або осіб до цілеспрямованого спілкування, оцінки ситуацій, відображенні як фактів, так і почуттів, а також адаптації стилю до реалій даної конфліктної ситуації.

3. Здатність медіатора до деескалації конфлікту та перехід до розв'язання - це навичка, що підсилює особисте, сімейне, організаційне та соціальне благо.

4. Медіатор - це емоційно-безпечний контейнер з високою стадією розвитку свідомості, який здатен демонструвати відсутність емоційного залучення.

Важливість медіації для суспільства

Мета медіації та вирішення конфліктів полягає в вирішенні спору мирним шляхом та сприянню взаєморозумінню на соціальному, організаційному, правовому та політичному рівнях.

Конфлікти є невід'ємною частиною життя і це нормально. Для вирішення та урегулювання конфліктів та спорів винайшли такий дієвий механізм як медіація. Медіація виникає через необхідність вирішення особистих, реляційних, структурних і культурних конфліктів, що виникають як у суспільних, бізнесових так і приватних умовах.

Протягом останніх років спостерігається значне зростання попиту на посередників у вирішенні конфліктів на громадській арені, а останнім часом зростає попит також серед компаній та організацій у приватному секторі.

Очікувані результати

Магістр з медіації володітиме такими навичками та компетенціями по закінченню програми навчання:

Загальні навички та компетенції, що розвиває програма:

- Міжособистісні навички спілкування для роботи в міждисциплінарних і мультикультурних командах;
- Аналітичне мислення та здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології для цілого ряду цілей, а саме спілкування з іншими професіоналами, отримання інформації, обміну знаннями тощо;
- Критичне мислення, спроможність знаходити та оцінювати різноманітні наукові докази, підтримувати твердження та дії у професійній практиці.
- Толерантність до різноманітності та повага до етичної професійної практики.

Професійні компетенції

00

- Здатність упереджувати та запобігати конфліктам, управляти ними, визначаючи фактори ризику, які викликають та консервують конфлікту ситуацію.
- Здатність розробляти стратегії та застосовувати методи медіації для запобігання та управління конфліктними ситуаціями в різних середовищах, в тому числі в організаціях, громадах та сім'ях;
- Здатність розробляти стратегії та застосовувати методи медіації для запобігання та управління конфліктними ситуаціями в комерційних та бізнесових умовах.
- - Здатність використовувати відповідні методи і процедури досліджень у сфері медіації та втручання.
- Розуміння різних напрямків медіації (спільноти, школи, сім'ї, міжкультурного, робочого, кримінального, медичного, комерційного, ділового, міжнародного, екологічного та онлайн-ового, серед іншого) та їх специфічних характеристик (тип конфліктів, доступність інформації та доступ до медіації, вимоги та умови праці, правову базу, суб'єкти тощо).
- Спроможність ідентифікувати нові контексти, відкривати нові ринки та поширювати інформацію про посередництво потенційним користувачам.
- Спроможність розробляти дослідження, використовувати методи медіаційних досліджень, готувати проекти та протоколи, створювати нові концепції та розробляти інноваційні методи медіації.
- Здатність спілкуватися і передавати знання про посередництво в більш широке суспільство
- Вміння популяризувати медіацію та доводити цінність процесу медіації до всіх зацікавлених сторін.
- Здатність планувати і керувати процесом медіації.
- Спроможність сприяти груповому діалогу, прийняттю рішень і переговорам.

Мета програми:

Ступінь магістра з медіації та вирішення конфліктів покликана задовольнити потребу суспільства та бізнес спільноти в якісній підготовці фахівців здатних надавати послуги у царині цивільного, комерційного, господарського, сімейного права та бізнесу, у сфері інтелектуальної власності, земельних та екологічних спорах, а також для підготовки дослідників у цій сфері.



Тривалість навчання: 1 рік 4 місяці

Терміни навчання: початок - листопад 2020 р .; закінчення програми - березень 2022 р

Формат навчання: 2-денний модуль два рази на місяць субота – неділя 10: 00-18: 30.

Методи навчання поділяються на аудиторні та поза аудиторні. Навчання на програмі Медіація та вирішення конфліктів вимагає високої організованості і самодисципліни, тому що 70% часу присвячується самостійній роботі і самопідготовці.

Аудиторні методи:

кейс-методи, бізнес-ігри, симуляції, індивідуальні та групові завдання і проекти, презентації, дебати, стажування, зустрічі з гест-спікерами.

Поза аудиторні методи:

робота з підручниками і матеріалами, підготовка до іспитів, тести, робота над проектами, групова робота, міні-дослідження, індивідуальна дипломна робота.

Після успішного завершення програми студенти отримують диплом магістра медіації та вирішення конфліктів державного зразка, і транскрипт з результатами академічних досягнень під час навчання.

Транскрипт (загально-вживана міжнародна термінологія) - це виписка з оцінками отримана за вивчені курси. Транскрипт є обов'язковим додатком до диплому з переліком вивчених дисциплін і отриманих оцінок. Без транскрипта диплом вважається не дійсний.

Навчальний план програми Медіація та вирішення конфліктів

Перелік дисциплін і кількість годин у навчальному плані 2020-2022 нав. рр.

Курс	Викладач
1 рік навчання	
Введення в медіацію. Історія медіації	Трибой Олег
Психологічні основи конфліктології: теорія, типологія конфліктів, діагностика	Гірник Андрій
Поняття медіації. Альтернативні способи вирішення конфліктів. Процес медіації: етапи та основні принципи, процедури	Стадник Світлана, Кричина Анжела
Методологія та організація наукових досліджень в галузі медіації	Доляновська Інна
Моделі та підходи в медіації	Поліщук Вікторія
Нормативне регулювання медіації. Міжнародні стандарти медіації. Етичні норми.	Поліщук Вікторія
Теорія та практика посередництва в медіації	Трибой Олег
Навички та стратегії втручання та вирішення конфліктів - ефективна комунікація (діалог, переговори)	Сасин Галина
Вирішення конфліктів: судовий процес та арбітраж	Штанєва Анастасія
Емоційна компетентність та складові продуктивної взаємодії	Зубачова Анна
Медіація з одним учасником або конфлікт-консалтинг	Стадник Світлана
Стратегія і тактика переговорів, комунікативні практики та техніки переговорів	Демченко Оксана
Візуальна психодіагностика/Психологія обману та маніпуляцій	Сєдашова Оксана
Виробнича переддипломна практика – за містом роботи	Керівники практики за наказом
2 рік навчання	
Основи фасилітації - інструменти, методи	Сєдашова Оксана
Курси за вибором(слухач обирає 2 курса)	
Судова медіація	Кричина Анжела
Медіація у трудових спорах (Спори у сфері трудових правовідносин)	Поліщук Вікторія



Медіація у сімейних спорах	Зубачова Анна
Бізнес-медіація	Трибой Олег
Виконання дипломної роботи	
Презентація прогресу в підготовці проекту-передзахист	КерівникиДП
Презентація і захист дипломної роботи	Атестаційна комісія

Графік занять Медіація та вирішення конфліктів на 2020-2022 навчальний рік

НОЯБРЬ						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

ДЕКАБРЬ						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2021

ЯНВАРЬ						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ФЕВРАЛЬ						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28


МАРТ						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

АПРЕЛЬ						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

МАЙ						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ИЮНЬ						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ИЮЛЬ						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

 робочі дні
 Вихідні,
свята

Викладачі програми

Андрій Гірник - Курс «Психологічні основи конфліктології: теорія, типологія конфліктів, діагностика»

Запрошений викладач BSK, кандидат філософських наук, професор, заслужений працівник освіти України, Президент ГО «Товариство конфліктологів України». Автор понад 150 наукових і науково-методичних публікацій.

Працює на кафедрі психології та педагогіки НУ «Києво-Могилянська академія». Веде тренінги в Центрі психосоціальної реабілітації НаУКМА. Керівник Центру дослідження конфліктів та психоаналізу НаУКМА. Керівник сертифікатних програм «Соціальна психологія та конфліктологія», «Медіація та управління конфліктом», «Практична психологія». Голова оргкомітету міжнародної конференції «Конфліктологічна експертиза: теорія і методика» та редактор збірників матеріалів конференції (проведено 18 конференцій).

Анна Зубачова - Курс «Емоційна компетентність та складові продуктивної взаємодії»

Наразі Анна є Головою Правління та співзасновником Ліги Медіаторів України, співзасновником та керуючим партнером Агенції Медіації UwinAgency, Бізнес-медіатором Торгово-промислової Палати Мюнхена та Верхньої Баварії, Бізнес-медіатором Київської Торгово-промислової Палати, Членом Національної Асоціації Медіаторів України, веде приватну психотерапевтичну практику, є ведучою тренінгів та практичних семінарів з медіації та конфліктології.

- З 2016 р. координує роботу Соціального проекту по співпраці з Службами у справах дітей районних державних адміністрацій м. Києва та районних Соціальних служб м. Києва.
- Практичний досвід в медіації - 3 роки
- Практичний досвід в психотерапії - 8 років
- Основною сферою інтересів та напрямками діяльності є:
- медіація
- ефективне розв'язання конфліктів
- розвиток емоціонального інтелекту та комунікаційних навичок
- конфлікт-коучінг
- фасилітація
- підготовка до переговорів
- розробка стратегії переговорів

Оксана Демченко - Курс «Стратегія і тактика переговорів, комунікативні практики та техніки переговорів».

Запрошений викладач BSK, викладає курс "Результативний менеджмент" та «Бізнес комунікації» на програмах MBA, автор і ведуча ряду бізнес ігор для студентів MBA. З 2000 року працює в області тренінгів та розвитку персоналу, в даний час займає позицію CEO в компанії D-Space, з 2017 року має статус міжнародного консультанта, акредитованого EBRD.

Є автором понад 10 навчальних програм в області емоційного лідерства, стратегічного планування, менеджменту, особистої бізнес-ефективності, контент-лідер ряду тренінгів за такими тематиками як: результативні переговори, конструктивні бізнес комунікації, стратегічне планування та управління змінами.

Реалізовувала консалтингові та тренінгові проекти в компаніях різних індустрій в Україні і за кордоном. Серед клієнтів такі компанії як Metro C & C, Kimberly-Clark, Indesit, Київський Вітамінний завод, Херох, Inditex, Розетка, ZARA, Київенерго, Київгаз, Галичина, VDV, Jabil, LiQberry, Аралтуз (Казахстан), MSD, МТС Україна, Vega, Аделіна, Веерер, Інтертелеком, eCall, Portmone, Київстар, GlobalLogic, Itera Consulting, SDL, Intellias, АХА, СОС сервіс, Інститут вертебології, Медібор, Family Clinic і інші.

Оксана також брала участь в реалізації низки проектів для НДО, в т.ч. Uniter Pact, IDLO, ФГВФО. Автор ряду публікацій, співавтор посібника для працівників апарату суду "Ефективна комунікація" і "Управління конфліктами".

Закінчила Київський національний університет ім. Т.Г. Шевченко, факультет соціології і психології, магістр психології, має ступінь МВА МІБ. Навчалась за програмою підготовки бізнес-тренерів в Західному Інституті Тренінгу, Школі коучингу, за програмою "Персональна стратегія прориву" Брайяна Трейсі.

Інна Доляновська - Курс «Методологія та організація наукових досліджень в галузі медіації»

Кандидат юридичних наук, доцент, заступник декана юридичного факультету Університету "КРОК", доцент кафедри державно-правових дисциплін Університету "КРОК". Міжнародний радник з медіації за програмою Netherlands Business Academy в рамках проекту ЄС Erasmus + MEDIATS.

Науково-педагогічний стаж 11 років. Авторка більш ніж 40 наукових публікацій у фахових та міжнародних виданнях. Міжнародний сертифікований радник за програмою Netherlands Business Academy в рамках проекту ЄС Erasmus + MEDIATS

Анжела Кричина Курс: «Стратегія і тактика переговорів, комунікативні практики та техніки переговорів».

Співзасновник ГО "Ліга Медіаторів України" та ГО "Асоціація сімейних медіаторів України. Координатор проекту по співпраці з Службами у справах дітей районних державних адміністрацій м. Києва та районних Соціальних служб м.Києва.

Підготовка за фахом "медіація", "сімейна медіація", "бізнес медіація", "тренер" проходила в ІНК Akademie München und Oberbayern Бізнес-медіатор ТПП Мюнхена і Верхньої Баварії (Київ, 2017), а також в Інституті миру і порозуміння на тему Принципи та інструменти відновного правосуддя в роботі медіатора з кримінальними ситуаціями. В Лізі медіаторів України успішно завершила курс "Базові навички тренера з медіації". Відвідала ряд тренінгів, організованих Києво-Могилянською Бізнес Школою за напрямком "Сімейна медіація."

Приймала участь як тренер та коуч в таких проектах:

- "Підвищення поінформованості суддів та адвокатів щодо медіації та обізнаності громадян про медіацію для покращення доступу до правосуддя та підвищення ефективності судової влади" (Українська Академія Медіації, USAID) (Чернігів, 2018);
- "Підвищення кваліфікації співробітників ЦСССДМ по роботі з сімейними конфліктами" в рамках співпраці між GIZ Ukraine та Інститут миру і порозуміння. (Харків, 2018)
- Авторський тренінг "Застосування медіаційних технік при врегулюванні спору за участі судді" (Оболонський районний суд м.Києва, січень, 2019).

Має досвід роботи в комерційних та державних установах. В тому числі, останні тринадцять років пропрацювала суддею Оболонського районного суду м.Києва. Є співзасновником ГО "Ліга медіаторів України", ГО "Асоціація сімейних медіаторів України", медіатором Центру медіації Київської торгово-промислової палати та учасником проекту по наданню медіації як соціальної послуги ГО "Ліга медіаторів України" та Служб у справах дітей, Соціальних служб районних державних адміністрацій м.Києва та Києва-Святошинської районної державної адміністрації.

Анжела є членом Асоціації адвокатів м.Києва, Ліги медіаторів України, Асоціації сімейних медіаторів України.

Вищу освіту отримала в Київському національному університеті ім. Т.Шевченка, закінчила факультет Правознавство, за фахом юрист. Навчалася в Інституті післядипломної освіти Київського національного університету ім. Т.Шевченка та Академії суддів України, підвищення кваліфікації та навчання за курсом "Правосуддя", 2003 рік., а також в Національній школі суддів України - підвищення кваліфікації та навчання за програмою для суддів місцевих загальних судів, спецкурс "Докази і доказування у кримінальному провадженні в суді першої інстанції", 2014 рік.

Поліщук Вікторія – Курс «Моделі та підходи в медіації» та «Нормативне регулювання медіації. Міжнародні стандарти медіації. Етичні норми»

Викладач BSK, аспірант Університету КРОК, працює над кандидатською дисертацією. Свій професійний шлях почала в Адвокатській компанії "Юридична компанія" Капітал", де в якості юриста починала працювати з податковими справами. Після Адвокатської компанії в Києві, працювала в Адвокатському бюро в Парижі.

Далі була робота в Державному концерні "Укроборонпром", де захищала і представляла інтереси понад 120 державних підприємств оборонної промисловості.

У 2014 році разом з колегами створила свою власну компанію, основними видами спеціалізації якої є інформаційне, податкове, господарське, трудове і господарське право.

У 2015 році організувала разом з однодумцями свій власний курс юридичної грамотності і разом з організацією КримSOS успішно виконала соціальний проект по курсу юридичної грамотності для переселенців.

Влітку 2015 року разом з радіо "Голос Столиці" 106.0 організувала авторську програму "ЮрFAQ". Крім цього, в серпні 2015 року Вікторія запустила юридичну платформу "Довіритель", основною метою якої є надання допомоги громадянам у пошуку юристів, а юристам, звичайно, можливість знайти клієнта. Учасниця і спікер Міжнародних конференцій з морського, екологічного та трудового сфер права.

Часто виступає в якості бізнес-тренера в асоціаціях, організаціях (КримSOS, StartUpUkraine і ін.), Комерційних компаніях і в Експертній службі МВС.

Має практичний досвід реалізації грантових проектів для малого і середнього бізнесу, а також протягом 3-х років супроводжувала проект "Сталість ВІЛ-послуг".

Закінчила Національний університет "Києво-Могилянська академія". Має професійні сертифікати з податкового, фінансового та європейського права. Автор низки публікацій в професійній і діловій пресі.

Галина Сасин - Курс «Навички та стратегії втручання та вирішення конфліктів – ефективна комунікація (діалог, переговори)».

Запрошений викладач BSK з 2008 року працює в сфері T & D - тренінгів та розвитку, як внутрішній тренер в міжнародній компанії, керівник відділу коучингу і навчання, управління проектами оцінки ефективності роботи і розвитку персоналу. Співавтор нового формату сервісу і продажів "Service 2.0", мотиваційної програми для персоналу "Formula 2.0", яка отримала золото на 11th Annual 'ContactCenterWorld Top Ranking Performers Awards в Лас-Вегасі. Сотні проведених тренінгів з розвитку Soft-Skills, посилення навичок бізнес комунікацій, програм підвищення особистої ефективності і продуктивності команд.

Реалізовані проекти в КОМПАНІЯХ:

Vodafone Україна, Adelina, Rozetka, Panasonic, Association4U, Центр інноваційної освіти "Про.Світ", Київська міська рада, Львівська міська рада, корпорація "Логос", Jabil, Coral travel, ARCE, Київстар, АХА, Страхова група ТАС, клініка Сітідоктор Київський Будинок Книги, Конгрес-готель "Пуца", клініка "Медібор", готель "Україна", Suraya Jewelry (Казахстан), клініка "Айлаз", Skeleton, Спеціалізований маммологічний центр, інтернет-магазин "Booker", центр надання адміністративних послуг м Одеса, Департамент соціальної політики м.Одеса, Центр підтримки бізнесу (м. Запоріжжя), LuckyLook, натурпродукт, Старбуд, "Діамант", Радехівський цукор, Авентус, Національний Центр Експертизи (Казахстан), Інго-Україна, Tarkett (Казахстан), Правекс Банк та ін.

Олег Трибой – Курси «Введення в медіацію. Історія медіації», «Теорія та практика посередництва в медіації»

За освітою правознавець та економіст. В юридичній професії з 1997 року. Працював як в приватній практиці, так і "in house" юристом, керівником департаменту з 50 юристів, керував підприємствами різних форм власності. Спеціалізація – міжнародні комерційні та інвестиційні транзакції, комерційна нерухомість, державна власність. Брав участь у медійно- відомих проектах, як то найбільша на ринку АЗС України M&A транзакція «УТН –Схід» – «ТНК ВР», пасажирські авто транспортні перевезення в МА «Бориспіль». Працював юридичним радником в багатосторонніх міжнародних транзакціях. З метою персонального розвитку та боротьби з професійним «юридичним» стресом вивчаю та використовую методи сучасної психології в продуктивних переговорах та розвитку стресостійкості. Займаюсь розвитком в Україні комерційної медіації, як методу Alternative Dispute Resolution в господарських та цивільних спорах в тому числі міжнародних. Пройшов підготовку в Українському Центрі Медіації при KMBS у напрямках «Сімейна медіація» та «Бізнес медіація». Зареєстрований як бізнес – медіатор в реєстрі Київської Торгово –Промислової палати. Міжнародний радник з медіації за програмою Netherlands Business Academy в рамках проекту ЄС Erasmus + MEDIATS. Сертифікований фасилітатор

Оксана Сєдашова - Курс «Візуальна психодіагностика/Психологія обману та маніпуляцій», «Основи фасилітації - інструменти, методи».

Доцент Бізнес Школи КРОК, бізнес-тренер, консультант, кандидат педагогічних наук. Успішно провела понад 3500 тисяч годин відкритих і корпоративних бізнес-освітніх програм і тренінгів за напрямками:

- розвиток інтелектуального потенціалу особистості керівника: обробка інформації, структурування, пам'ять, мислення, креативність
- формування креативного мислення в бізнесі
- створення інноваційної корпоративної культури
- успішна комунікація і безконфліктне спілкування: проведення переговорів, створення домовленостей, продажі
- психологія управління
- стратегічне інноваційне мислення керівника і команди
- створення інновацій і управління ними
- психологія впливу і переконання
- управління емоційними станами особистості
- ораторське мистецтво і технології успішної презентації.

Консультує перших керівників державного сектора, власників бізнесу; допомагає модернізувати відомі бренди.

Спікер бізнес-конференцій, модератор стратегічних сесій. Творець понад 20 авторських тренінгів, автор книг і публікацій з креативного та інноваційного розвитку особистості. Міжнародний радник з медіації за програмою Netherlands Business Academy в рамках проекту ЄС Erasmus + MEDIATS. Сертифікований фасилітатор

Світлана Стадник - Курс «Поняття медіації. Альтернативні способи вирішення конфліктів. Процес медіації: етапи та основні принципи, процедури»

Світлана - практикуючий медіатор, ментор, співзасновник та Голова Правління ГО "Асоціація Сімейних Медіаторів України", тренер ГО "Ліга Медіаторів України" та координатор проекту ЛіМУ з надання соціальної послуги сімейної медіації у співпраці із Соціальними службами Києва. Міжнародний сертифікований медіатор за програмою Netherlands Business Academy в рамках проекту ЄС Erasmus + MEDIATS

Має успішний досвід керування департаментом маркетингу та управління компанією.

Вищу освіту отримала в Київському торговельно-економічному університеті - Магістр з маркетингу, (2008р), навчалась у TROY UNIVERSITY, (USA), є стипендіатом Держдепартаменту США та учасником програми обміну з бізнес-адміністрування, (2007р).

- 2016 "Бізнес-медіатор" - Український Центр Медіації, ТПП Мюнхена та Верхньої Баварії (220 годин, відповідно до стандартів німецького федерального об'єднання Bundesverband Mediation e.V.)
- 2016 "Базові навички медіатора" - Український Центр Медіації (48 годин)
- 2017 "Особливості проведення медіації у сфері сімейних відносин" - Український Центр Медіації (16 годин)
- 2017 "Прямі консультації з дітьми у сімейній медіації" - Український Центр Медіації (16 годин)

- 2018 "Принципи та підходи відновного правосуддя" - Інститут Миру і Порозуміння (18 годин)
- 2019 "Фінансові та майнові питання в медіації" - Університет Північної Кароліни (9 годин)
- Численні спеціалізовані майстер-класи із сімейної медіації ГО "Ліга Медіаторів України".

Світлана є автором низки публікацій:

- Шкільна медіація: ефективне вирішення конфліктів у навчальних закладах // Директор Школи // 04.2017
- Медіація: наука конфліктувати ефективно// Директор Школи // 04.2017
- Что такое медиация, и почему все о ней говорят // profi-space.com // 06.2016

Анастасія Штансва - Курси: «Вирішення конфліктів: судовий процес та арбітраж»

Тренерський та експертний досвід напрацьовувала під час реалізації цілої низки проектів, а саме:

- Проекти з навчання внутрішніх медіаторів в організаціях, розробка системи вирішення та попередження конфліктів (dispute system design) (політична партія)
- Навчання з комунікацій у конфліктних ситуаціях (КП "Київпастрас", 2015-2017)
- Проведення ToT тренінгів для тренерів (КП "Київпастрас")
- Запрошена лекторка на тему медіації на заходах Асоціації правників України, Координаційної ради молодих юристів України при Міністерстві юстиції, ELSA (The European's Law Students Association)
- Тренерка Профі+, програми з розвитку soft skills для студентів НаУКМА
- Координація навчання з медіації для суддів та фасилітаторів діалогів
- Проведення стратегічних сесій для вирішення питань, що призводять до конфліктів

Наразі працює менеджером з організаційного розвитку аналітичного центру "Нова Європа". Тривалий час працювала юристом, EnGrade Attorney-at-Law. Представляючи інтереси клієнтів у міжнародному комерційному арбітражі, корпоративних спорах.

За освітою Магістр політології, закінчила Єнський університет ім. Фрідріха Шиллера та Національний університет "Києво-Могилянська Академія", спеціаліст в області права.

Підготовку медіатора проходила в таких структурах:

- Медіаторка (Український Центр Медіації, ТПП Мюнхена та Верхньої Баварії)
- Chartered Institute for Arbitration, introductory certificate on mediation
- ToP фасилітаторка
- Практикум Школи журналістики УКУ з комунікацій у недержавному секторі, Школа урядових комунікацій

Короткий опис курсів програми Медіація та вирішення конфліктів

Курс «Навички та стратегії втручання та вирішення конфліктів – ефективна комунікація (діалог, переговори)»

Курс спрямований на отримання знань щодо теоретичних засад сучасної конфліктології та здобуття практичних навиків з дослідження та аналізу фактів, пов'язаних з явищем конфлікту, враховуючи його природу, структуру та динаміку, відпрацювання етапів роботи з конфліктом, формування сценаріїв дії та визначення варіантів вирішення. Формат курсу – поєднання інтерактивних міні-лекцій, групових дискусій, демонстраційних експериментів, рольових симуляцій тощо, - сприяє максимальному залученню кожного слухача.

Головні розділи курсу:

- Концептуальні основи сучасної конфліктології: природа конфлікту, теорії причин, види, структура, етапи, динаміка.
- Методологія аналізу конфлікту: діагностична модель конфлікту, варіанти способів дослідження і розуміння реальності конфлікту.
- Технології розробки та реалізації стратегій для вирішення, врегулювання, трансформації конфліктів.

Курс «Введення в медіацію. Історія медіації»

Завданням курсу є ознайомлення студентів з поняттями миротворчості, посередництва та медіації, що є інструментами вирішення конфліктів в різних соціальних контекстах. В курсі оглядається історія розвитку посередництва та його зв'язок з архетипами в культурі України. Розглядається застосування інструментів медіації з 19 по 21 століття.

Основні розділи курсу:

- Введення в медіацію. Архетипи посередника в історії та культурі.
- Історія медіації на теренах України.
- Миротворчість та медіація в сучасному світі та Україні.

Курс «Поняття медіації. Альтернативні способи вирішення конфліктів. Процес медіації: етапи та основні принципи, процедури»

Під час курсу будуть розглянуті такі теми та отримані практичні навички:

- Поняття медіації
- Переваги, відмінності від інших видів та методів врегулювання спорів (переговори, арбітраж, суд).
- Процес медіації: принципи, стадії та формат проведення медіації.
 - та детально дослідять складові процесу медіації та інструменти медіатора:
- Етап підготовки до медіації. Аналіз кейсів на медіабельність.
- Етап відкриття.

- Етап дослідження інтересів. Види інтересів, способи їх виявлення та відпрацювання. Розмежування інтересів від позицій сторін. Робота із спротивом сторін в медіації
- Етап пошуку рішень та торгів. Пошук варіантів рішень (брейншторм) з урахуванням можливих ризиків та альтернатив. Робота з альтернативами. Оптимальні межі угоди. BATNA та WATNA, ZOPA.
- Етап укладання угоди.

Інструменти медіатора: картографія та візуалізація на всіх етапах медіації; активне слухання (резюмування, перефразування, рефрейм); запитання як ключовий інструмент роботи медіатора.

Курс «Візуальна психодіагностика/Психологія обману та маніпуляцій»

Під час курсу студенти опанують такі теми та отримають практичні навички:

- Візуальна психодіагностика та профайлінг як ефективні способи збору інформації про людини, аналізу та прогнозування поведінки.
- Візуальна психодіагностика. Етапи дослідження візуально-поведінкового профілю.
- На що варто звертати увагу при першому контакті? Як «відсканувати» людину та отримати інформацію про неї? Алгоритм спостереження.
- Профайлінг.
- Прогнозування поведінки.
- Способи викриття брехні.

Студенти будуть вміти:

- Зчитувати невербальні сигнали поведінки людей та інтерпретувати їх
- Проводити спостереження та робити висновки після нього
- Активно слухати та ставити уточнюючі питання для з'ясування поведінки чи інформації

Моделювати метапрофілі співрозмовників, прогнозувати їх поведінку, бачити їх мотиви та цінності.

Курс «Основи фасилітації – інструменти, методи»

В курсі розглядаються такі теми:

- Функції та роль фасилітації під час медіації. Принципи фасилітації.
- Історія фасилітації. Світові школи фасилітації.
- Фасилітовані обговорення.
- Фасилітаційні навички у роботі медіатора.
- Психологічні основи успішної фасилітаційної сесії.
- NVC: підхід ненасильницької комунікації у роботі медіатора.
- Методи, техніки та інструменти фасилітації.
- Організаційні вимоги для ефективної фасилітації.

Студенти будуть вміти:

- Проводити фасилітовані обговорення під час медіації

- Підбирати доречні методи та інструменти фасилітації для збагачення процесу медіації
Створювати безпечний простір відкритого діалогу

Курс «Теорія та практика посередництва в медіації»

Завданням курсу «Теорія та практика посередництва в медіації» є ознайомлення студентів з теоретичними та практичними аспектами посередництва, як різновиду комунікації та переговорів. В курсі оглядаються:

- Теорія переговорного процесу. Портрет особистості посередника в культурі.
- Особливості роботи посередника, самопідготовка, інструменти комунікації
- Засоби проведення посередницьких переговорів та медіації
- Етичні проблеми посередництва, переговорів та медіації.

Курс «Моделі та підходи в медіації»

Курс полягає в ознайомленні студентів з моделями та стилями медіації. Для цього в курсі розглядаються поняття позицій, інтересів та потреб, навичок медіатора, стилю медіації та ін.; детально розглядаються стилі медіації та потенціал їх практичного застосування.

- Поняття стилю медіації.
- Порівняльна характеристика різних стилів медіації.
- Евалюативний, фасилітативний та трансформативний стилі медіації.
- Застосування різних стилів медіації в Україні та світі.

Навчальний процес - академічні політики, правила і процедури

Мета розділу - ознайомити слухачів з діючими академічними політиками і процедурами, що регулюють оцінювання знань слухачів, систему і схему оцінювання, підготовку дипломного проекту та ін. Сподіваємося, що інформація буде корисною для розуміння процесів і підходів в навчанні.

Відвідування занять

Програма Медіація та вирішення конфліктів надає прекрасну можливість для знайомства, спілкування та обміну досвідом за допомогою вкладу кожного учасника групи. Навчальний процес в аудиторії залежить від взаємодії викладача та слухачів, а також співпраці і взаємодії між слухачами. Навчальний процес проходить не тільки в аудиторії, а й під час виконання групових завдань після занять. Тому необхідно, щоб кожен слухач розумів важливість свого особистого внеску в процес навчання.

Відповідно до академічної політики Бізнес Школи КРОК, відвідування занять слухачами є обов'язковим. Відсутність слухача на заняттях впливає на якість роботи групи і групову динаміку. Про відсутність на занятті з поважної причини слухач повинен поінформувати менеджера програми. Відсутність слухача без поважної причини на більш ніж 25% занять від загальної кількості аудиторних годин призводить до зниження оцінки в цілому за курс. Питома вага оцінки за відвідування занять становить від 5 до 10%.

Політика відвідування занять поширюється також і на фінальні іспити. Адміністратор програми становить графік навчальних модулів на початку навчального року з зазначенням дат проведення іспитів і святкових днів, про що слухачі інформуються завчасно. Це дає можливість слухачам планувати відрядження і поїздки, мінімізуючи час відсутності на заняттях.

На заняттях ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ здійснювати фото та відеозйомку! Для використання цих пристроїв потрібно отримати дозвіл від адміністрації Бізнес Школи, викладача та слухачів групи.

Оцінювання знань

Відповідальність за оцінювання знань за курсом покладається на викладача курсу. Викладач проводить оцінювання знань слухачів відповідно до вимог програми і згідно з очікуваними результатами навчання, визначає форми контролю знань, відповідає за підготовку екзаменаційних питань і приймає рішення по найбільш ефективним методам, що використовуються для оцінки знань слухачів. Викладач описує вимоги до системи оцінювання знань в програмі курсу (Course Outline) з кожної дисципліни, яка вивчається відповідно до навчального плану, і вказує кількісні показники (питома вага) кожного компонента в загальній фінальній оцінці.

Викладач зобов'язаний поінформувати слухачів про систему оцінювання знань перед початком вивчення курсу. Оцінювання знань може реалізовуватися в таких формах контролю:

- письмовий іспит (індивідуальний) в аудиторії;
- письмове індивідуальне завдання в аудиторії або виконане поза класом;
- письмове групове завдання;
- аналіз кейса в письмовому вигляді / есе;
- участь в дискусіях;

– презентації (індивідуальні або групові) в аудиторії.

Види контролю знань слухачів

Процес оцінювання знань має безперервний характер протягом всього періоду навчання на програмі Медіація та вирішення конфліктів. Використовуються такі види контролю знань слухачів, як поточний, проміжний і підсумковий.

Поточний контроль здійснюється шляхом опитування студентів на заняттях з урахуванням своєчасності виконання домашніх робіт та індивідуальних завдань.

Проміжний контроль проводиться, головним чином, за допомогою виконання тестів, аналізу кейсів або інших завдань після вивчення кожного розділу.

Підсумковий контроль здійснюється за допомогою захисту групових або індивідуальних проектів, складання письмового індивідуального іспиту або завдання.

Іспит

Іспит може проводитися в будь-якій формі, обраній викладачем, що допоможе оцінити рівень знань студента і результат вивчення курсу (дисципліни). Іспити проводяться відповідно до розкладу, в якому чітко вказується час, місце і тривалість його проведення. Іспит може бути письмовим, усним, у вигляді групового або індивідуального проектів, кейса, або в іншій формі, встановленої відповідно до вимог академічної політики. Дотримання слухачем термінів виконання екзаменаційних робіт, встановлених викладачем, є обов'язковим.

Щонайменше, 30% питомої ваги фінальної оцінки по курсу повинні ґрунтуватися на індивідуальному іспиті або груповому проекті. Він може бути виконаний у вигляді письмової роботи або індивідуального завдання. Для того щоб здати курс, слухач повинен отримати відповідний прохідний бал за результатами індивідуального іспиту. Оцінки, що виставляються викладачем за відвідування занять, або за інші завдання не можуть компенсувати незадовільну оцінку, отриману за індивідуальний іспит.

Якщо слухач не склав індивідуальний іспит, але відвідав всі заняття, успішно виконував групові або індивідуальні завдання, йому надається право перескласти іспит.

Зворотній зв'язок

Оцінювання знань, розвиток навичок і досягнень слухача виконується викладачем протягом вивчення курсу. Зворотній зв'язок зі слухачами є ефективною формою підвищення якості навчання. Зворотній зв'язок має як індивідуальний, так і груповий характер. Здача фінального іспиту здійснюється не пізніше одного місяця після закінчення курсу. Викладач зобов'язаний перевірити екзаменаційні роботи в 10-денний період і надати коментарі слухачеві про виконану роботу усно або письмово. Про форму зворотного зв'язку по виконаних завданнях викладач інформує студентів під час вивчення курсу. Види зворотного зв'язку за підсумками виконаних завдань за курсом вказуються в програмі курсу. Інформування слухачів про отримані оцінки є обов'язковим елементом навчального процесу, в разі необхідності викладач коментує оцінки.

Шкала оцінок

Максимальна сума балів за курс складає 100 балів, що трансформуються (переводяться) в п'ятибальну шкалу, яка відобразить цифрове і буквене значення оцінки. Шкала оцінок, наведена нижче, застосовується для оцінювання знань слухачів програми Медіація та вирішення конфліктів і відповідає міжнародній системі оцінювання знань.

Цифрове значення оцінки	%	Описова характеристика оцінки
5.0	90-100	Відмінно
4.0	70-89	Добре
3.0	50-69	Задовільно
2.0	1-49	Незадовільно

Оцінки виставляються по всіх курсах.

Описова характеристика оцінок

Загальним індикатором рівня академічних досягнень у навчанні є оцінки, отримані слухачем в процесі навчання. Ці характеристики досить усереднені і є неоціненним джерелом інформування слухачів, крім того, вони також допомагають викладачам у оцінці знань слухачів, забезпечуючи загальні підходи і вказівки по оцінці. Важливо відзначити і те, що не всі характеристики, представлені нижче, можуть бути застосовані для кожного курсу. Ці характеристики повинні розглядатися як загальні вказівки для слухачів і викладачів. На свій розсуд викладачі можуть доповнювати характеристики більш специфічними вимогами в залежності від курсу. Тести та іспити проводяться в письмовому вигляді.

Відмінно (90-100 балів). Слухач прекрасно відповідав на питання, демонструючи глибоке знання теми, аналітичний підхід, використовував прекрасно аргументовану структуру і практичні приклади, детальний, збалансований і точний аналіз. Крім цього, слухач продемонстрував прекрасну теоретичну підготовку, яка виходить за межі обов'язкових літературних джерел і підручників.

Добре (Оцінка 70-89). Слухач добре відповідав на питання і продемонстрував розуміння предмета і теми. Робота належним чином структурована і аргументована, містить достатню кількість прикладів і достатній ступінь точності. Слухач продемонстрував хорошу теоретичну підготовку, знання і володіння матеріалом обов'язкових підручників та інформаційних джерел.

Задовільно на мінімально необхідному рівні (Оцінка 50-69). Слухаючи задовільно відповідав на питання. Демонстрував базову теоретичну підготовку, знання теми на достатньому рівні, використовував навички аналізу і послідовність в поясненні теми. Робота структурована і аргументована, проте містить недостатню кількість практичних прикладів, ступінь точності недостатня. Слухач володіє матеріалом обов'язкових підручників та інформаційних джерел.

Незадовільно (50 балів і менше). Слухач не зміг задовільно відповісти на питання. Структура не витримана, плутався в поясненнях, робота не містить практичних прикладів або містить не мають відношення до вивченого курсу. В цілому робота дуже слабка.

Академічна заборгованість і повторне вивчення курсу

Слухач, який отримав оцінку менше 50% з якого-небудь з курсів, отримує оцінку «Незадовільно». У цьому випадку менеджер програми Медіація та вирішення конфліктів відправляє офіційне повідомлення про академічної заборгованості. Слухач, відповідно, має право на письмову перездачу іспиту. Для цього необхідно написати заяву за встановленою формою і узгодити з викладачем дату перескладання (Додаток № 1).

Альтернативно слухач може прослухати курс повторно, коли він буде запропонований, і перездати іспит з іншою групою.

За перездачу іспиту і повторне прослуховування курсу зі слухача стягується додаткова плата як обов'язкова. Оплата проводиться до перездачі іспиту або перед повторним прослуховуванням курсу. У разі якщо слухач вирішив прослухати курс повторно, плата за іспит, який відбудеться згідно з розкладом, не стягується. Розмір оплати за повторне прослуховування курсу і складання іспиту становить 70% повної вартості курсу, розмір оплати за перездачу іспиту становить 30% повної вартості курсу. Політика знижок в цьому випадку не застосовується.

У разі якщо повторно виставлено оцінка «незадовільно», застосовуються такі положення:

1. Якщо слухач отримав повторно оцінку «незадовільно» за обов'язковий курс, то він:

- а) підлягає відрахуванню;
- в) має право на прослуховування курсу, сплативши 100% його вартості.

2. Якщо слухач програми отримав повторно оцінку «незадовільно» за курс за вибором, то

він:

- а) може прослухати цей же курс, сплативши 100% його вартості;
- в) може прослухати інший курс за вибором з такою ж кількістю кредитних годин і оплатити 100% його вартості.

В обох випадках слухач є «допущеним умовно» до навчання на програмі. У разі отримання незадовільної оцінки після повторного прослуховування як обов'язкового курсу, так і курсу за вибором, дирекція Бізнес Школи приймають рішення про автоматичне відрахування слухача з програми.

Додаток № 1

Директору Бізнес Школи КРОК

(ПІБ)

(ПІБ студента)

(програма, курс)

З А Я В А

У зв'язку з академічною заборгованістю прошу дозволити мені (вказіть нижче):

прослухати повторно курс _____
(назва курсу, ПІБ викладача)

перескласти іспит _____
(назва курсу, ПІБ викладача)

Згоден / згодна з умовою додаткової оплати вартості послуг в сумі

Дата

Підпис

Рішення директора Бізнес Школи:

Виконання індивідуальних і групових завдань

Слухачі несуть відповідальність за своєчасну підготовку і здачу викладачеві індивідуальних і групових завдань по прослуханих курсам у встановлені викладачем терміни. Слухачам може бути надана відстрочка тривалістю не більше 7 днів з поважної причини. В цьому випадку слухач зобов'язаний заздалегідь узгодити термін і порядок подання виконаного завдання з викладачем і своєчасно довести інформацію до відома менеджера програми. Якщо завдання не виконане і не здано викладачеві до зазначеного і узгодженим терміну, оцінка за вивчення курсу автоматично знижується.

Присутність на іспитах

Іспити проводяться у встановлені терміни відповідно до розкладу занять, які публікуються адміністрацією Бізнес Школи. Слухач несе відповідальність за присутність на іспиті, а також за виконання всіх необхідних індивідуальних і групових завдань. Без наявності виконаних індивідуальних і групових завдань слухач до іспиту не допускається.

Слухачам, які були відсутні на іспиті з поважної причини, дозволяється перездати іспит безкоштовно в дату, узгоджену з викладачем.

Адміністрація Бізнес Школи не несе відповідальності за відмову викладача приймати іспит у слухача в додатковий час у разі, якщо слухач не з'явився на іспит без поважної причини, не підтвердженою документально.

Якщо слухач не з'явився на іспит з прослуханого курсу, йому автоматично виставляється відмітка «Незадовільно».

Адміністрація Бізнес Школи рекомендує слухачам здавати іспити в дати, зазначені в розкладі.

Процедура апеляції

Якщо слухач не згоден з оцінкою, отриманою за курс, необхідно слідувати таким правилам:

А) слухач може зв'язатися з викладачем з проханням обґрунтувати оцінку; і довести до відома менеджера програми про своє звернення до викладача;

Б) якщо слухач не задоволений роз'ясненням, отриманим від викладача, він може звернутися до виконавчого директора Бізнес Школи, письмово викласти причини своєї незгоди;

В) виконавчий директор Бізнес Школи має право винести питання на обговорення першого проректора і розглянути на зборах викладачів програми Медіація та вирішення конфліктів апеляцію і запропонувати викладачеві переглянути оцінку;

Г) рішення, яке приймає викладач за підсумками розгляду питання на зборах викладачів, є остаточним.

Слухач може звернутися до виконавчого директора Бізнес Школи з проханням здати іспит повторно, в разі якщо він надасть докази об'єктивних обставин і причин, які перешкождали йому скласти іспит своєчасно, а саме: емоційно-пригнічений стан слухача, викликаний смертю кого-небудь з членів сім'ї, хворобою або іншими поважними причинами. Виконавчий директор Бізнес Школи розглядає обставини по даній апеляції і приймає рішення про можливість або неможливість повторного складання іспиту. У таких випадках офіційно буде зарахована оцінка, отримана після повторного складання іспиту.

Відрахування слухачів з програми

Моніторинг академічної успішності слухачів здійснюється адміністрацією Програми Медіація та вирішення конфліктів на постійній основі. Слухачі можуть бути відраховані в таких випадках:

- наявність академічної заборгованості, неуспішне складання іспитів і тестів за двома і більше курсами;
- порушення правил академічної етики (плагиат, списування та ін.) і неадекватна поведінка (поява на заняттях в нетверезому вигляді, використання ненормативної лексики та ін.);
- наявність фінансової заборгованості більш ніж за 2 модуля, і нерегулярна оплата за навчання в установлені терміни. Гроші, сплачені за попередній період навчання, слухачеві не повертаються;
- рішення слухача залишити програму з особистих причин.

Правила академічної етики

Бізнес Школа КРОК керується в своїй практиці загальноприйнятими правилами академічної етики для бізнес-шкіл світу, згідно з яким слухачі повинні:

- з повагою ставитися до колег по навчанню, співробітників Бізнес Школи та Університету;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку та організації навчального процесу;
- у разі відсутності слухача на заняттях або іспиті через відрадження або хворобу попереджати менеджера програми завчасно;
- не порушувати дедлайни, встановлені викладачем по виконанню домашніх робіт;
- бути соціально-відповідальними.

Слухачам не дозволяється:

- здавати письмові роботи, виконані іншими слухачами;
- спілкуватися з іншими слухачами і списувати під час іспитів;
- користуватися під час занять мобільними телефонами та іншими пристроями;
- тиражувати будь-які роздаткові методичні матеріали, які є інтелектуальною власністю Бізнес Школи.

Політика щодо плагіату та списування

Під плагіатом і списуванням ми розуміємо:

- дослівне або майже дослівне запозичення виразів або цитат з джерел, таких як авторські матеріали, книги, підручники, листи, комп'ютерні матеріали та інше без належного на них посилання;
- запозичення думок, аргументів, прикладів (статистика, бібліографія і т.д.) без відповідного посилання на автора;
- надання робіт, виконаних іншими, в будь-якій формі (конспекти, комп'ютерні матеріали, авторські розробки тощо) без належного на них посилання;
- явна видача чийось ідей або робіт за свої власні без посилання на джерела.

Бізнес Школа КРОК, що є структурним підрозділом Університету економіки та права «КРОК», розглядає плагіат і списування як одну з форм академічної нечесності, а навмисне застосування плагіату в будь-якій формі або списування приведе до отримання незадовільної оцінки за прослуханий курс.

Бізнес Школа розглядає також застосування будь-яких обманних дій, таких як запозичення думок, робіт, прикладів без дозволу і без посилання на автора, включаючи списування одного слухача в іншого, як форму академічної нечесності.

Умисне застосування будь-яких форм академічної нечесності, таких як плагіат і списування, призведе до отримання незадовільної оцінки за прослуханий курс як слухачем, який скоїв такі дії, так і тим слухачем, який не перешкодив їх вчиненню.

Кожен викладач повинен включати в програму курсу інформацію про плагіат і списування, а також попередження про можливі наслідки виявлення обманних дій.

У тих курсах, де передбачається виконання індивідуальних або групових проєктів, викладач повинен визначити чи застерегти щодо плагіату або списування в індивідуальній чи груповій роботі. У разі якщо буде виявлено і доведено плагіат у окремого слухача з групи, або у групи слухачів, до всіх членів групи будуть застосовуватися санкції.

Ми розглядаємо дві форми здійснення плагіату і списування: ненавмисну і навмисну.

Процедури

У разі виявлення плагіату викладач повинен розглянути і обговорити кожен окремий випадок і відповідно до ситуації зробити наступні дії:

1. Якщо викладач переконався в ненавмисному здійсненні плагіату слухачем, він повідомляє адміністрації Бізнес Школи по електронній пошті про зафіксований випадок плагіату і інформує слухача про зафіксований випадок в письмовій формі. Адміністрація Бізнес Школи повинна офіційним листом попередити слухача про виявлений факт, можливі наслідки, право слухача на отримання роз'яснень та про те, що слухач може бути запрошений на співбесіду до виконавчого директора Бізнес Школи для дачі усних пояснень. За перший зафіксований випадок плагіату або списування з порушника, або порушників стягується штраф у розмірі 10% загальної вартості курсу програми.

2. Перший зафіксований випадок ненавмисного застосування плагіату не рас-розглядати як грубе порушення. Другий випадок буде вважатися грубим порушенням, мати характер умисного і наслідки у вигляді зниження оцінки за курс до незадовільної, оплати штрафу в розмірі 30% загальної вартості курсу програми.

3. Якщо випадок з плагіатом фіксується вперше і є результатом ненавмисних дій, викладач може дозволити слухачеві представити нову роботу протягом трьох тижнів, починаючи від дати реєстрації офіційного листа і сплати штрафу.

4. Якщо плагіат був здійснений навмисно, викладач інформує адміністрацію Бізнес Школи про виявлений факт і подає відповідні докази. Адміністрація Бізнес Школи повинна офіційним листом попередити слухача про даний зафіксований факт, наслідки, право слухача на роз'яснення даного випадку і про те, що слухач може бути викликаний на співбесіду до виконавчого директора. Слухач повинен уявити письмове пояснення за фактом плагіату або списування.

5. Слухач може подати апеляцію на ім'я першого проректора Університету протягом трьох тижнів, починаючи від дати реєстрації офіційного листа, виданого адміністрацією Бізнес Школи.

Документи передаються першому проректору на розгляд. Рішення про санкції приймається колегіально - перший проректор, виконавчий директор Бізнес Школи та викладач курсу - простим голосуванням. Слухачеві письмово повідомляють про прийняте рішення.

Санкції за умисне застосування плагіату

При першому попередженні:

- вимога замінити частину роботи або подати іншу роботу;
- сплата штрафу.

При другому попередженні:

- зниження оцінки за курс до «Незадовільною»;
- недопущення до складання іспиту в запланований час і сплата штрафу в розмірі 30% вартості курсу;
- повторне вивчення курсу і оплата повної його вартості.

Дипломні роботи слухачів піддаються перевірці на наявність плагіату згідно з Наказом Ректора Університету № 59-1 від 21 липня 2015 року. За три тижні до захисту слухачі висилають по електронній пошті менеджеру програми свої роботи в форматі doc. Менеджер програми, відповідно до встановленої процедури, передає роботи в Лабораторію тестових технологій для перевірки на наявність плагіату. Протягом 10 днів з моменту передачі робіт лабораторія здійснює перевірку і видає менеджеру програми звіти.

Академічна відпустка

Положення про надання академічної відпустки слухачам програми Медіація та вирішення конфліктів

Це Положення визначає порядок надання слухачам програми Медіація та вирішення конфліктів академічної відпустки під час навчання.

Академічна відпустка - це перерва в навчанні, що надається слухачеві на підставі його особистої заяви за відсутності академічної заборгованості та заборгованості по оплаті за навчання.

Подати заяву про отримання академічної відпустки слухач може в зв'язку з:

- стан здоров'я;
- вагітні і пологами;
- необхідністю здійснення догляду за дитиною;
- сімейними обставинами;
- зміна місця роботи або професійної діяльності, що зумовлюють неможливість продовжувати навчання;
- довгостроковим службовим відрядженням.

За весь період навчання слухач може скористатися правом на отримання тільки одного академічної відпустки. Академічна відпустка може бути плановою (пп. 3.2., 3.6.) або екстреною.

Заява про надання академічної відпустки складається на ім'я директора Бізнес Школи КРОК за формою (Додаток № 2 до цієї політики) і подається менеджеру програми.

Слухач, який подав заяву про надання планової академічної відпустки, повинен завершити навчання в поточному періоді навчання (семестр, курс і т.п.) без академічних заборгованостей, отримати академічну довідку про успішність, довідку про відсутність заборгованості з оплати за навчання і прикласти їх до заяви про надання академічної відпустки (п. 5 цього Положення).

Якщо слухач змушений взяти екстрену академічну відпустку, не закінчивши вивчення дисципліни (курсу) або дисциплін (курсів), які він проходить під час першого або другого року навчання, він не отримує фінальної оцінки за курс. Відомості з оцінками слухача, який знаходиться в академічній відпустці, за вивчені курси (дисципліни) зберігаються у менеджера програми не менше 3 років.

Після закінчення терміну планової академічної відпустки та відсутності академічної і фінансової заборгованості слухач поновлює навчання в наступній групі слухачів програми і зараховується на той рік (перший або другий курс), на якому він перервав навчання на програмі.

У разі надання екстреної академічної відпустки, слухач повинен повторно пройти навчання за всіма незакінченими дисциплінами (курсами) в повному обсязі відповідно до розкладу занять і навчальним планом програми, затвердженим на поточний навчальний рік, і закрити існуючу академічну заборгованість на час припинення навчання. Оплата за навчання на вказаних курсах здійснюється слухачем в повному обсязі, відповідно до діючих цін на програму, без зарахування платежів за навчання на цих самих курсах, які були здійснені слухачем до отримання академічної відпустки.

Тривалість академічної відпустки становить один рік. Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом ректора Університету економіки та права «КРОК». Облік слухачів, яким надано академічну відпустку, стан виконання навчального плану, відомості про оцінку знань,

платежі за відновлення на навчання і комунікації з ними здійснюються менеджером програми Медіація та вирішення конфліктів.

Якщо термін академічної відпустки закінчився, а слухач не відновив навчання, адміністрація Бізнес Школи здійснює відрахування слухача і розриває договір з ним з моменту закінчення терміну академічної відпустки.

Слухач, який бажає відновити навчання після закінчення академічної відпустки, подає заяву на ім'я директора Бізнес-Школи КРОК за формою (Додаток № 3 до політики) не пізніше, ніж за місяць до дати закінчення терміну академічної відпустки, встановленої в наказі про її надання.

До заяви про відновлення на навчання (п. 14 цього Положення) додається копія документа про сплату слухачем адміністративного внеску. Розмір адміністративного внеску встановлюється наступним чином: в разі планового академічної відпустки - 5%, в разі екстреного академічної відпустки в розмірі 10% загальної вартості програми, встановленої на поточний навчальний рік.

Допуск до навчання слухачів, у яких закінчився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Університету економіки та права «КРОК» за умови відсутності заборгованості по оплаті за навчання і після сплати адміністративного внеску (п. 15 цього Положення).

Всі спірні питання з приводу надання слухачам академічної відпустки розглядаються безпосередньо ректором Університету економіки та права «КРОК», який залишає за собою право остаточного рішення.

Слухачі, які брали академічну відпустку, мають право допуску до навчання на програмі Медіація та вирішення конфліктів протягом одного року.

Додаток № 2

Директору Бізнес Школи КРОК

(ПІБ)

(ПІБ слухача)

(програма, курс)

З А Я В А

Прошу надати мені академічну відпустку (планову, екстрену) терміном на _____
підкресліть відповідне

в період з _____ по _____
у зв'язку з _____

Дата

Підпис

Підтверджую відсутність академічної і фінансової заборгованості:

Погоджено:

Директор Бізнес Школи

Прийнято рішення:

№ наказу:

Додаток № 3

Директору Бізнес Школи КРОК

(ПІБ)

(ПІБ слухача)

(програма, курс)

З А Я В А

Прошу дозволити мені відновити навчання на програмі _____

З оплатою адміністративного внеску в сумі _____ згоден

Дата

Підпис

Директор Бізнес Школи

Прийнято рішення:

№ наказу:
погоджено:

Перший проректор _____ / _____ /

Ознайомлені:

Директор
Бізнес Школи _____ / _____ /

Менеджер програми _____ / _____ /

Політика в області моніторингу та вдосконалення якості навчального процесу

Забезпечення і постійне вдосконалення якості викладання є одним із пріоритетних завдань діяльності колективу Бізнес Школи. Ми прагнемо до досягнення високого рівня якості викладання і навчання, який буде відповідати вимогам та очікуванням слухачів програми Медіація та вирішення конфліктів.

Анкетування студентів за якістю викладацької майстерності та викладання - обов'язковий елемент навчального процесу. Результати опитування слухачів програми є конфіденційними і не можуть використовуватися для обмеження прав учасників анкетування або будь-яких інших дій, спрямованих проти слухачів, які беруть участь в анкетуванні.

Результати анкетування слухачів розглядаються адміністрацією Бізнес Школи та програми Медіація та вирішення конфліктів. На підставі даних анкетування складається рейтинг викладачів. Ці результати служать підставою для вибору «Викладача року».

Оцінювання викладацької майстерності та якості викладання застосовується до всіх викладачам незалежно від статусу та займаної посади.

Існує кілька видів анкетування слухачів, мета яких полягає в тому, щоб дізнатися думку слухачів з різних аспектів навчання. Цей вид діяльності дуже важливий, оскільки допомагає впроваджувати постійні зміни, спрямовані на поліпшення якості навчання і самої програми. Моніторинг та оцінка якості навчального процесу включає такі види анкетування:

✓ Проміжна оцінка якості навчального курсу

Здійснюється для курсів тривалістю не менше 10 аудиторних годин, і після того, як викладач прочитав 15-25% всіх аудиторних годин, виділених на вивчення курсу. Оцінюється загальне сприйняття курсу і викладача, корисність матеріалів, якість викладання. Отримана зворотний зв'язок дає можливість викладачам модифікувати зміст, внести зміни в методи навчання в разі потреби. Проміжне анкетування дає можливість слухачам висловити свою думку і акцентувати увагу на основних моментах, які викладач повинен змінити в курсі.

Результати анкетування в інтегрованому вигляді передаються викладачеві для внесення необхідних змін і коректив в навчальний курс. Викладач зобов'язаний дати коментарі студентам за результатами проведеного анкетування.

✓ Фінальна оцінка якості навчального курсу

Здійснюється після закінчення курсу і проводиться в аудиторії на останньому занятті відповідно до розкладу.

Інформація дає можливість оцінити загальне враження від курсу, ефективність роботи викладача, рівень отриманих знань і навичок після вивчення курсу. Анкетування забезпечує якісну і кількісну зворотний зв'язок від слухачів, має бути об'єктивним і неупередженим. Результати оцінки доводяться до відома викладачів в індивідуальному порядку і є складовою частиною системи мотивації та розвитку викладацького складу програми Медіація та вирішення конфліктів.

✓ Проміжна оцінка навчальної програми

Здійснюється 4-5 місяців після початку навчання. Увага акцентується на організаційних і адміністративних аспектах навчання. У той же час, анкета містить питання щодо застосування отриманих знань і навичок.

✓ Підсумкова оцінка якості навчальної програми

Анкетування здійснюється по закінченню навчання, до отримання диплома. Узагальнені результати використовуються керівництвом Бізнес Школи для подальшого розвитку програми, інкорпорування інновацій та поліпшення матеріальної бази.

Крім стандартних формальних методів зворотного зв'язку, слухачі можуть висловити свою думку і коментарі про якість викладання, коментарі або побажання щодо організації процесу навчання менеджера програми, керівництву Бізнес Школи у вільній формі під час зустрічей групи, в індивідуальному порядку, за допомогою повідомлень по електронній пошті або інших засобів комунікації. З питань пропозицій щодо поліпшення якості навчального процесу, будь ласка, звертайтеся до менеджера програми.

Менеджер програми знайомить викладачів з результатами анкетування слухачів. Викладачі, після ознайомлення з результатами анкетування зобов'язані надати групі свої коментарі.

Вербальний зворотній зв'язок може надаватися менеджером програми Медіація та вирішення конфліктів або директором Бізнес Школи всій групі або індивідуально кожному слухачеві в залежності від ситуації і результатів. Усний зворотній зв'язок також надається викладачем всій групі або в деяких випадках індивідуально кожному слухачеві. Як правило, під час навчального модуля менеджер програми організовує зустрічі з групою для обговорення адміністративних моментів, а також зустрічі з адміністрацією Бізнес Школи з метою обговорення змін до контенту курсів, методах оцінювання і т.д., якщо виникає така необхідність.

Рекомендації з підготовки дипломної роботи

Дипломна робота повинна бути спрямована на аналіз і обґрунтування рішення практичної проблеми в медіації.

– Дипломна робота готується у вигляді документа, оформленого відповідно до Методичних рекомендацій (будуть видані кожному слухачеві програми Медіація та вирішення конфліктів), і захищається перед державною атестаційною комісією. Під час захисту дипломної роботи слухач повинен демонструвати знання, навички проведення досліджень, комунікаційні навички слухача, вміння презентувати результати дипломної роботи і обґрунтовувати запропоновані рішення.

Ресурси для забезпечення навчального процесу

Всі слухачі програми мають можливість і право скористатися різноманітними ресурсами Університету економіки та права «КРОК».

До таких ресурсів належать:

- бібліотека;
- читальний зал;
- необмежений доступ до Інтернету через Wi-Fi;
- кафе і їдальня.

Бібліотека, читальний зал

Бібліотека має в своєму розпорядженні велику колекцію книг, підручників, методичних посібників з різних дисциплін і напрямів бізнесу російською, українською та англійською мовами. Слухачі програми можуть скористатися послугами бібліотеки і отримати доступ до бібліотечних фондів, працювати за комп'ютером в читальному залі бібліотеки протягом періоду навчання.

Бібліотека і читальний зал знаходяться на другому поверсі, к. № 237.

Режим роботи бібліотеки:

Понеділок	09:40 – 18:00
Вівторок – п'ятниця	09:40 – 19:20
Субота – неділя	10:00 – 17:00

Бібліотека не працює в останню п'ятницю кожного місяця (санітарно-профілактичний день) і в святкові дні.

Електронна пошта та Інтернет

BSK використовує електронну пошту для спілкування викладачів, адміністрації програм зі слухачами, для поширення важливої і корисної інформації. Якщо слухачі хочуть мати інформацію про програму, діяльність та заходи BSK, їм необхідно регулярно перевіряти свою електронну пошту. Бажано вказати робочий і особистий електронні адреси для підтримки комунікації.

Слухачі BSK забезпечуються вільним Wi-Fi доступом до Інтернету.

Використання платформи Moodle

Адміністрація BSK налаштовує та керує засобами комунікації для полегшення доступу до навчальних матеріалів та практичної інформації, що підвищує ефективність вашого часу на самонавчання. З цією метою будь-який студент отримує доступ до платформи дистанційного навчання MOODLE та до всіх курсів програми.

Moodle - найпопулярніша у світі система управління навчанням для змішаного навчання, дистанційної освіти та інших проектів електронного навчання в школах, університетах, на робочих місцях та інших секторах. Ця платформа пропонує викладачам можливість створити цифрові кабінети для навчання та навчання, надати матеріали, співпрацювати зі студентами або спілкуватися з певними темами. Як студент, ви можете використовувати курси Moodle, запропоновані тут, незалежно від часу та місця та відповідно до власних потреб у навчанні. Платформа надає студентам цифрову аудиторію, інноваційні інструменти та онлайн-середовище для спільної роботи для групових дискусій та мозкових штурмів. Усі навчальні матеріали, включаючи обов'язкові читання, презентації та підручники, будуть викладені інструктором курсу на Платформі, а також завдання будуть доступні для студентів онлайн протягом усього навчального року.

Доступ до платформи Moodle для студентів університету KROK доступний лише за умови активації вашого акаунта @krok. Цей обліковий запис створено в MS Office 365. MS Office 365 використовується як засіб спілкування між студентами та викладачами курсів, для команди, яка працює над проектом чи документом в режимі реального часу, також включає функції приватного обміну повідомленнями та обміну файлами.

Тиражування та копіювання

У разі необхідності в Департаменті поліграфії на першому поверсі (к. 127) можна зробити копії додаткових і / або інших матеріалів. Послуги з копіювання - платні.

Режим роботи Департаменту поліграфії:

Понеділок – п'ятниця	08:30 – 20:30
Субота – неділя	10:00 – 16:00

Парковка

Перед будівлею університету є місце для парковки автомобілів. Однак звертаємо увагу наших клієнтів на той факт, що адміністрація університету не несе відповідальності за цю територію і збереження припаркованих автомобілів. З метою безпеки просимо не залишати в салоні автомобіля документи і цінності.

Кафе і їдальня

Пообідати можна в їдальні Університету економіки та права «КРОК» на першому поверсі або в кафе і ресторанах, розташованих неподалік від нього. Перерва на обід - 45 хвилин.


Напої і легкі закуски можна придбати в кафетерії на першому поверсі.

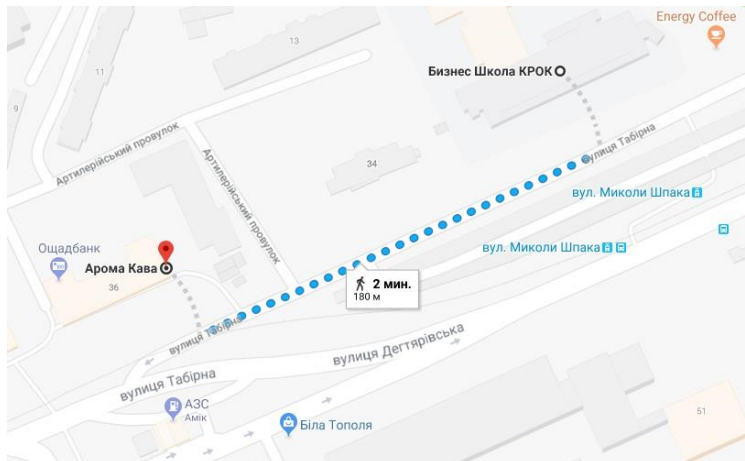
Режим роботи їдальні та кафетерію:

Понеділок – п'ятниця	08:00 – 20:00
Суббота	09:00 – 18:00
Неділя	09:00 – 16:00


Кафе та ресторани, розташовані поблизу Бізнес Школи КРОК

1. Кафе Aroma Kava

 вул. Табірна, 36
2 хв. (180 м.)



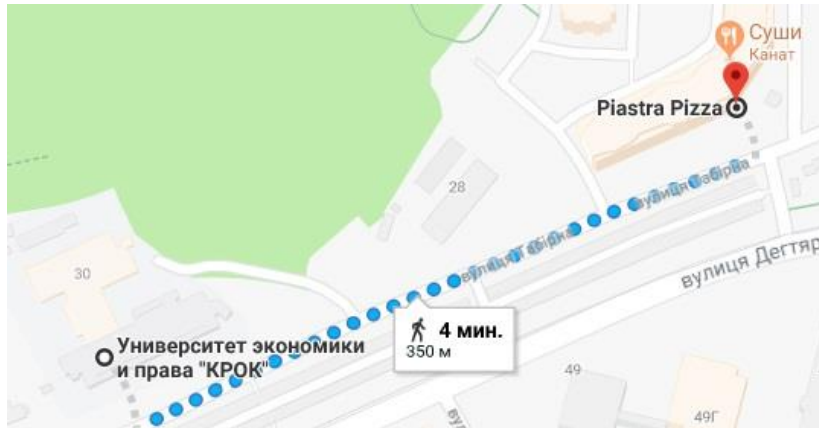
2. Ресторан "УАК на крилах"

 вул. Дегтярівська, 53А
4 хв. (350 м.)



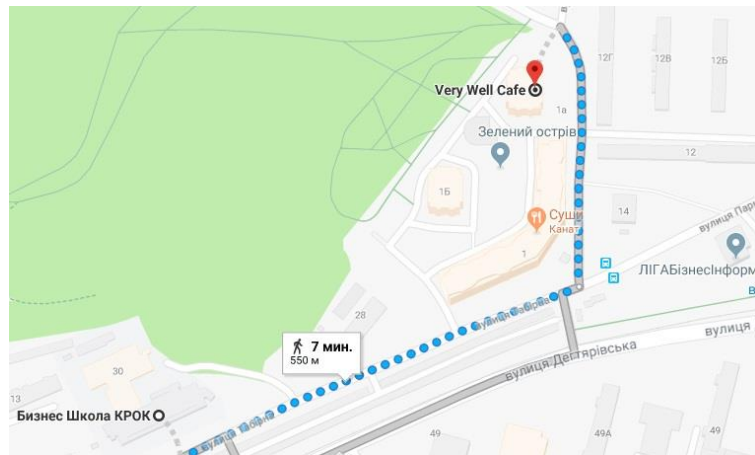
3. Piastra Pizza

 вул. Авіаконструктора Ігоря Сікорського, 1а
4 хв. (350 м.)



4. Wery Well Cafe

 вул. Авіаконструктора Ігоря Сікорського, 1а
7 хв. (550 м.)



Використання ноутбуків, мобільних телефонів і т.д.

Адміністрація BSK і програми настійно не рекомендує використовувати під час занять ноутбуки, планшети та інші мобільні електронні пристрої та прилади, які можуть відволікати Вашу увагу, увагу викладача і інших слухачів від навчального процесу. Всі електронні та інші пристрої повинні бути вимкнені під час занять.

Дозволено користуватися такими пристроями лише за умови отримання дозволу від викладача, якщо це необхідно для вивчення курсу, пошуку інформаційних джерел або інших навчальних цілей.

Програми лояльності Бізнес Школи КРОК

1. Знижки з оплати для навчання на програмі Медіація та рішення конфліктів BSK.

Розмір знижки становить 5% загальної вартості програми при таких умовах:

- 1.1. Клієнт зареєструвався і брав участь в одному з промо-заходів Бізнес Школи протягом календарного року, є заповнена анкета учасника презентації, що підтверджує участь в заході.
- 1.2. Клієнт приходить на програму за рекомендацією випускника. Рекомендація повинна бути подана в письмовому вигляді за встановленою формою.
- 1.3. Для навчання на програму зараховуються одночасно від 2-х до 5-ти осіб, які працюють в одній компанії.

Розмір знижки становить 7% загальної вартості програми за такої умови:

- 1.1. Для навчання на програмі зараховується більше 5-ти осіб, які працюють в одній компанії.

Знижки по оплаті для участі у відкритих програмах.

- 2.1. Протягом періоду навчання слухачам програми Медіація та вирішення конфліктів надається можливість відвідати додаткові семінари або модульні програми, що організовуються Бізнес Школою, зі знижкою 25%.
- 2.2. Для співробітників компаній слухачів програми Медіація та вирішення конфліктів BSK надається знижка в розмірі 10% на період навчання.
- 2.3. Для учасників промо-заходів BSK, які зареєструвалися і брали участь, надається знижка в розмірі 7%.

Знижки для компаній-партнерів.

Для співробітників компаній-партнерів BSK, з якими підписані договори про співпрацю або є домовленості про взаємне надання послуг, встановлюється знижка в розмірі 5% для навчання на програмі Медіація та вирішення конфліктів і 7% для навчання на всіх відкритих програмах BSK.

Для випускників програм BSK надається знижка 10% для участі в будь-якому семінарі або тренінгу.

Дискусійний бізнес-клуб

Дискусійний бізнес-клуб об'єднує бізнесменів, менеджерів, бізнес - консультантів, слухачів, випускників різних програм Бізнес Школи, викладачів і людей самих різних творчих професій з метою обміну думками, пошуку синергії, інтеграції зусиль для генерування ідей і реалізації проєктів. Наша мета полягає в тому, щоб створити майданчик для якісного контенту, обговорення, обміну кращими практиками, спілкування.

Вхід вільний. Зустрічі проводяться на регулярній основі, 5-6 зустрічей за рік.

Асоціація випускників

Асоціація випускників Університету «КРОК» - це:

– не віртуально соціальна мережа з тисяч випускників Університету «КРОК», що працюють в національних і транснаціональних компаніях, а також є власниками бізнесу не тільки в Україні, а й в усьому світі;

– програми і проєкти професійного та особистісного розвитку;

– корпоративний банк можливостей, зокрема, обмін професійними контактами, допомога в працевлаштуванні та кар'єрному просуванні;

– програма лояльності для випускників від Університету економіки та права «КРОК»;

– комунікаційна платформа, яка забезпечує постійний доступ до актуальної інформації.

АВУ «КРОК» об'єднує випускників різних років в одну потужну життєву програму для сприяння їхньому професійному росту, підвищенню рівня освіти, організації насиченого спілкування і дозвілля.

Щоб стати членом асоціації, необхідно зареєструватися на сайті АВУ «КРОК»: www.alumni.krok.edu.ua.

Офіс Асоціації випускників Університету «КРОК» розташований на першому поверсі, к. 109. Голова Правління – Карлов Олександр Федорович.

Центр розвитку кар'єри

Центр розвитку кар'єри Університету «КРОК» пропонує ряд послуг для слухачів і випускників програм BSK, а також для компаній слухачів і випускників:

– для роботодавців: участь в Днях кар'єри на факультетах, розміщення оголошень про вакансії в компаніях, Ярмарки вакансій, Ярмарки професій, проведення цільових рекрутингових презентацій для студентів, набір стажерів;

– для слухачів і випускників: участь у заходах Центру розвитку кар'єри, індивідуальні консультації, практикуми та семінари.

www.krok.edu.ua/ua/pro-krok/pidrozdili/strukturni/tsentr-rozvitku-kar-eri

Офіс центру розташований на першому поверсі, к. 109-1. Директор - Карлов Олександр Федорович.

Ми працюємо для Вас!



Команда BSK

Адреса: 03113, Україна, г. Київ, вул. Табірна, 30-32 , офіс 310

Телефон: (+38 044) 455-69-81

(+38 097) 601-61-21

Web адреса: www.bs.krok.edu.ua

Виконавча директорка: Карпова Ольга Михайлівна

Телефон: (+38 044) 455-69-81

Моб. телефон: (+38 098) 479-55-90

(+38 095) 880-14-64

E-mail: Karpova@krok.edu.ua

Заступник директорки BSK

Директор програм MBA: Рудавка Олена Миколаївна

Телефон: (+38 044) 455-69-81

Моб. телефон: (+38 050) 446-16-94

E-mail: RudavkaL@krok.edu.ua

Керівники проектів та програм:

Борисенко Тетяна Юріївна

Телефон: (+380 97) 601 61 21

Сєдашова Оксана Анатоліївна

Телефон: (+38 044) 455-69-81

E-mail: SedashovaOA@krok.edu.ua

Менеджери з адміністративної діяльності:

Швець Олена Миколаївна

Головащенко Лариса Василіївна

Телефон: (+38 044) 455-69-81

E-mail: AdministratorBSK@krok.edu.ua

Менеджер з маркетингу: Могилін Олександр Олександрович

Телефон: (+38 044) 455-69-81

E-mail: bskmarketing@krok.edu.ua